

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KURUM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. **Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.**

Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

ERASMUS+ ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak **kabul edilmez**. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Örneęin, ürün geliştirme amaçlı olarak; bir araştırma geliştirme (Ar-Ge) şirketinde veya bir firmanın Ar-Ge biriminde yapılan ya da ekonomik faaliyet gösteren bir firmanın bir yükseköğretim kurumu ya da araştırma merkezine yaptırdığı deneysel çalışmalarda ve araştırmalarda çalışmak staj faaliyeti kapsamında değerlendirilir.

ERASMUS+ ERASMUS STAJ HAREKETLİLİğİ

- Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışıdaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp kurumun genel idaresine yönelik birimlerde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir. Akademik çalışma amaçlı staj faaliyeti gerçekleştirilemez. Lisansüstü eğitim alıp tez döneminde olan öğrencilerin bir danışman eşliğinde yapacağı, kredi karşılığı olan ancak staj kapsamında olmayan çalışmalar için Öğrenme Hareketliliği-Öğrenim kapsamındaki faaliyete başvurmaları gerekmektedir.
- Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun olmayan kuruluşlar;
 - Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
 - AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar

ERASMUS+ ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Öğrenciler kazanılmış haklarını aynı dönemde aynı hareketlilik ile farklı kurumlarda kullanamazlar. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.
- Tıp fakültesi öğrencilerinin aynı kademede konu alanların da öğrenim ve staj hareketliliği toplam faaliyet süresi 24 aydır.

FAALİYET SÜRESİ

Öğrenciler, Easmus+ Erasmus Programı Staj Hareketliliği kapsamında Öğrenim hareketliliğinde olduğu gibi Staj hareketliliğinde anlaşma olmadığından staj yapacakları kurumları kendileri bulmakla yükümlüdürler. Bu süreçte ofis olarak bizlere gelen staj yeri tekliflerinin ve staj yeri bulabilecekleri konusunda paylaşım yapılan sayfa linklerinin duyurusu ana sayfamızda mevcuttur. Öğrenciler staj yerlerini bulduktan sonra davet mektubu sürecine girmektedir. Öncelikle bu süreçte karşı kurumun talep edeceği belgeler olacaktır. Bu belgeler ile ilgili bilgiyi bu süreçte karşı kurumdan alabilirler (Eğer karşı kurum öğrenciden staj hareketliliğine hak kazandığına dair bir belge ve dil belgesi talep eder ise ofisimiz de ki birim sorumlusuna dilekçe vererek gün içerisinde belgesini temin edebilir). Öğrenci talep edilen belgeleri karşı kuruma teslim ettikten sonra kurum davet mektubu düzenleyecektir. Davet mektubu, öğrencinin adına düzenlenen ve tüm bilgilerinin yer aldığı aynı zamanda staj yapacağı tarih aralıklarının da belirtildiği kurum tarafından onaylanan resmi bir belgedir. Davet mektubu geldikten sonra öğrencinin ofisimizde ki evrak süreci başlar.

STAJ YERİ BULMA

Bu süreçte istenilen belgeler 3 gruba ayrılmıştır. 1.grup pasaport ve vize yazısı almak için, 2.grup Pasaport ve vize alındıktan sonra teslim edilmesi gereken evraklar, 3.grup ise Yurtdışından döndükten sonra teslim edilmesi gereken evraklardır.

İlk grup evrakları (Ana sayfamızda staj hareketliliği formlar belgeler kısmında yer almaktadır) teslim ettikten sonra vize yazısını ofisimizden 3 ila 5 iş gününde teslim alabilir. (Pasaport ile ilgili bu yıl gelen bir uygulama; 25 altı her öğrenci 25 yaşına kadar geçerli harçsız pasaport alabilmek için ofisimizden yazı almadan e-devlet üzerinden alacağı öğrenci belgesi ve defter parasını ödediği dekontu ile emniyete başvuru yapabilir) Vize yazısı öğrencinin tüm bilgilerini içeren, gideceği kurum ile tarih aralığının ve alacağı aylık hibe miktarının belirtildiği resmi yazıdır. Vize yazısını aldıktan sonra konsolosluğun istediği belgeleri de temin ederek vize başvurusu yapabilir.

DAVET MEKTUBU GELDİKTEN SONRA Kİ EVRAK SÜRECİ

- İkinci grup evrakların teslim edilebilmesi için pasaport ve vizenizi almış olmanız gerekmektedir. Pasaport ve vizeniz ile birlikte İkinci grup evraklar da yer alan hibe sözleşmesi (Ana sayfamızda staj hareketliliği formlar belgeler kısmında mevcuttur), hesap cüzdanı ve sigorta işlemleri yer almaktadır. Öğrencinin Hesabını Euro hesabı olarak kendi adına açtırması gerekmektedir. Sigorta işlemini ise özel sigorta şirketlerinden (öğrencilerin çoğunlukla sigorta yaptırdıkları şirketler; AXA Sigorta ve ALLIANZ sigortadır) ya da Sosyal Güvenlik Sözleşmesi imzalanan ülkeler e hareketlilik gerçekleştirir ise Seyahat Sağlık Sigortasını Sosyal Güvenlik Kurumundan temin edebilir (ancak staj hareketliliğinde kaza ve kişisel sorumluluk sigortası da talep edildiğinden SGK bu iki sigortayı karşılamamaktadır).

- Ülkemizin imzalamış olduğu sosyal güvenlik sözleşmelerinden 28'i halen yürürlükte olup bunlardan;
- Almanya, Hollanda, Belçika, Avusturya, Fransa, KKTC, Makedonya, Azerbaycan, Romanya, Çek Cumhuriyeti, Bosna Hersek, Arnavutluk ve Lüksemburg ile imzalanmış sözleşmelerde sağlık sigortası uygulaması bulunmaktadır.
- İkinci grup evraklar teslim edildikten sonra öğrencinin öğrenci dosyası tamamlanır ve ödeme işlemleri başlar.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400

Öğrencilerin hibe ödemeleri aylık hibe miktarlarına göre gidecekleri tarih aralıkları gün bazında hesaplanır. Öğrenciler giderken hesaplanan toplam hibelerinin %80'nini, dönüş işlemlerini tamamladıktan sonra ise kalış süreleri hesaplanarak %20 hibesi ödenir. Öğrencinin staj hareketliliğinde bulunduğu tarih aralığında 7 günden fazla ülkeye giriş çıkış yapması sonucunda dönüşünde alacağı %20'lik hibesinden kesinti uygulanır. Yine El kitabının aynı maddesinde belirtilen kesinti yapılacak durumlardan bir diğer hususu da hatırlatmak isteriz; Zorunlu OLS sınavını gidiş öncesinde ve dönüşte almayan ve dönüşte katılımcı anketini (faaliyet raporu) doldurmayan öğrencilere %5'den fazla olmamak üzere kesinti uygulanır.

NOT: Hibe ödemeleri, yaz döneminde (Haziran – Ekim ayları arasında) staj hareketliliğinden faydalanacak olan öğrencilerin hesaplarına yeni dönem hibeleri her yıl Eylül-Ekim ayları içerisinde kurumumuza gönderildiğinden Ekim ayı içerisinde aktarılmaktadır.

OLS;

- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği sistemi sunulmaktadır.
- 2014 döneminde 6 dilde öğrencilere bu destek sunulmaktadır: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce ve İspanyolca. **Sadece yurtdışı faaliyetlerini bu dillerde gerçekleştirecek öğrenciler bu sisteme tâbidir.** Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve isteğe bağlı çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir:
- - **Zorunlu Sınavlar:**
- Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar.

- Sınav sonuçları yalnızca öğrenci ve öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu tarafından görülebilir.
- - **İsteğe Bağlı Dil Kursları:**
- Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendilerini yetersiz bulmaları halinde veya yükseköğretim kurumlarının önerisiyle, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.
- **Sınava girilen dil ile kurs alınan dil aynı olmalıdır.**
- Dil kursu süresi faaliyet süresine göre belirlenir. 2-6 ay arası faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 2-6 ay süre arasındadır. 6 ay üzerinde (12 ay'a kadar) faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 6 ay ile sınırlıdır.

- Öğrencilerin sınav ve dil kursuna katılabilmeleri yükseköğretim kurumları tarafından sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz Mobility Tool(Hareketlilik Aracı) hesapları üzerinden, dil kursu lisansı sayısının, kurs almak isteyen öğrenci sayısından düşük olması halinde, yükseköğretim kurumu, kurs lisanslarını kendi girdiği sınav dilinde en düşük puanı alan öğrencilerden başlayarak dağıtır. Öğrencilere lisans verme işlemleri öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi ile mümkün olur. Öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden sınavlarını ve kurslarını alırlar.
- Detaylı bilgi için lütfen <http://erasmusplusols.eu/> adresini ziyaret ediniz.
- Bilgilendirme videosu için <http://erasmusplusols.eu/guided-tour-7/> adresini ziyaret ediniz.

- Üçüncü grup evraklar ise;
- Öğrencinin faaliyetini tamamladıktan sonra 15 gün içerisinde tarafımıza teslim etmesi gereken evraklardır. Teyit belgesi ya da giderken hazırlamış olduğu Training Agreement belgesinin After the mobility kısmı karşı kurumdan onaylı bir şekilde teslim alınmalıdır. Bu belge ile birlikte pasaportunu da teslim ederek dönüş işlemlerini tamamlayacaktır. Bu belgeleri teslim ettikten sonra dönüş hibe hesaplaması yapılır ve öğrenciye e-mail üzerinden Katılımcı Anketi iletilir. Öğrenci anketi doldurduktan sonra sistem üzerinden bu anket alınır ve eğer öğrenci alacaklı ise hibe ödemesi için ilgili birime evrakları gönderilir. Öğrenci staj hareketliliği sürecini böylece tamamlamış olur.