**2014 / 2015 YILI ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN AÇIKLAMA**

**DERS VERME HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI:**

EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel ile işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

**PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:**

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. **Bu faaliyet kapsamında yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan personel davet edilebilmesi mümkün değildir.**

**3. Personel Hareketliliğinde Süreler:**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur.) Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hayat pahalılığına göre ülke grupları** | **Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (Avro)** |
| 1. Grup Program Ülkeleri | Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç | 144 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan | 126 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti | 108 |
| 4. Grup Program Ülkeleri | Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya | 90 |

**NOT:** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15. ve sonrası günler için

yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70’i gündelik olarak esas alınmalıdır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

**Seyahat Gideri Hesaplamaları:**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri Hibe miktarı

|  |  |
| --- | --- |
| 100-499 km arası | 180 € |
| 500-1999 km arası | 275 € |
| 2000-2999 km arası | 360 € |
| 3000-3999 km arası | 530 € |
| 4000-7999 km arası | 820 € |
| 8000 km ve üzeri | 1.100 € |

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

**ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARINI DEĞERLENDİRMEDE KULLANILACAK PUANLANDIRMA KRİTERLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Taban Puan | 50 |
| Daha Önce Programdan Faydalanmamış SAÜ Akademik Personeli | +5 (Taban Puana Eklenir) |
| Daha Önce Programdan Faydalanmış Olmak | -5 x yararlanma sayısı (Taban Puandan Çıkarılır) |
| ÜDS/KPDS /YDS Yabancı Dil Sınavı Puanının yüzde 20’si [[1]](#footnote-1) | ÜDS/KPDS Puanı x %20 (taban puana eklenir) |

1. TOEFL, IELTS gibi puan türleri YDS puan türüne çevrilerek hesaplanacaktır. [↑](#footnote-ref-1)