

2016 / 2017 YILI ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetine başvurmak isteyen İDARİ personelin; 05 Haziran 2017 - 25 Haziran 2017 tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

2016 - 2017 Faaliyet Dönemi: 1 Haziran 2016 - 31 Mayıs 2018 tarihleri arasındadır.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI:

Bu faaliyet yurt dışındaki öğretim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve ortak bir Yükseköğretim Kurumunda ya da yurt dışındaki diğer ilgili bir kuruluştaki işbaşı eğitimi/gözlem süreçleri şeklinde Yükseköğretim Kurumlarının öğretmenlik yapan ve yapmayan personelinin mesleki gelişimini desteklemektedir.

Ulusal Ajans tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda Eğitim Alma Hareketliliğinden sadece İDARİ personel yararlandırılacaktır.

Personel Hareketliliğinde Süreler:

En az 8 saat eğitim almak şartı ile en az 2 iş günü ve en fazla 2 ay (seyahat süresi hariç).

Mümkün olan en çok sayıda idari personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla seçilen tüm personel için hibelenirilecek faaliyet gün sayısı kişi başı 4 gün ile sınırlandırılmıştır. Seyahat ücreti ödenecektir. Ancak gidiş ve dönüş günleri için hibe ödemesi yapılmayacaktır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep göstermeksizin 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hibe ödemesi yapılmış ise ödenen hibe geri alınır.

ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARININ

DEĞERLENDİRİLMESİNDE KULLANILACAK PUANLANDIRMA KRİTERLERİ

1. Taban Puan başvuru yapan idari personellerimiz için başlangıçta 50 olarak belirlenmiştir.
2. Daha önce programdan faydalanmamış SAÜ idari personeline +10 puan bu taban puana eklenecektir ve programdan daha önce hiç faydalanmamış idari personele seçim sürecinde öncelik tanınacaktır.
3. Daha önce programdan faydalanmış olan idari personelin yararlanma sayısı kadar -10 puan taban puanından çıkartılarak değerlendirmeler yapılacaktır.
4. ÜDS/KPDS/YDS gibi **dil belgesi** beyan eden akademik personelin Yabancı Dil Sınavı Puanının yüzde 20'si ¹ taban puanına eklenerek değerlendirme yapılacaktır.

Yabancı dil belgesinin çevrimiçi başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

5. Başvuru yapan personelin SAÜ'de toplam hizmet yılı sayısının yüzde 20'si taban puanına eklenerek değerlendirme yapılacaktır. Puan eşitlikleri durumunda SAÜ'de çalışma yılı fazla olan idari personele öncelik verilecektir.
6. Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesine istinaden SAÜ'de 5 yıldan daha az çalışma süresi bulunan personelin yurtdışına çıkışına sınırlama getirilmiş olduğundan SAÜ'de 5 yıldan daha fazla çalışma süresi bulunan idari personele değerlendirme sırasında öncelik verilecektir.

Başvuru Süreci:

Başvurular degisim.sakarya.edu.tr adresinden SABİS kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak çevrimiçi olarak yapılabilir.

Erasmus+ Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen idari personelin;

05 Haziran 2017 - 25 Haziran 2017 tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

¹ TOEFL, IELTS gibi puan türleri YDS puan türüne çevrilerek hesaplanacaktır.

Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanabilmek için niversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği niversite arasında bir kurumlar arası anlaşma olması zorunludur. Ayrıca Eğitim Alma Faaliyeti için işletmelere de gidilebilir ve bu durumda kurumlar arası anlaşma şartı aranmaz.

Üniversitemizin kurumlar arası anlaşmalar listesine <http://www.erasmus.sakarya.edu.tr/tr/icerik/10249/52073/erasmus-anlasmalari> bağlantısından ulaşılabilir.

Hibeler Hakkında Bilgiler:

Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe ve seyahat gideri miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Personel hareketliliđine ilişkin gündelik hibeler de ařađdaki gibidir:

lke Grupları	Hareketlilikte gidilen lkeler	Günlük hibe miktarları ()
1. Grup Program lkeleri	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleřik Krallık	144
2. Grup Program lkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, ek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenřtayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye	126
3. Grup Program lkeleri	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
4. Grup Program lkeleri	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

NOT: 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15. ve sonrası günler için;

Yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelinizin seyahat gideri hesaplamalarında kullanılması gereken "Distance Calculator" linkini aşağıda sizlerle paylaşıyoruz.

http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus+-plus/tools/distance_en.htm

Söz konusu "mesafe hesaplayıcısı" aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Elde edilen "km" değeri Hibe miktarı

100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €

Ödemede Kesinti Yapılması: Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan 31 Mayıs 2018'e kadar teslim etmeyen personele %20 hibe ödemesi yapılmaz.

Hibesiz Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Engelli Personel İçin İlave Hibe: Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara (30 Mart 2018 tarihine kadar yapılmış olan başvurular işleme alınacaktır.) aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Saygılarımla,

Yrd.Doç.Dr. Nesrin KENAR

ERASMUS+ Kurum Koordinatörü