**2017 SÖZLEŞME DÖNEMİ ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN AÇIKLAMA**

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetine başvurmak isteyen personelin; **20 Ekim – 03 Kasım 2017** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

2017 Sözleşme Dönemi: **1 Haziran 2017 - 31 Mayıs 2019** tarihleri arasındadır. Dolayısıyla hareketlilikten yararlanma hakkı kazanılması halinde faaliyetten yararlanılabilecek son tarih **31 Mayıs 2019**’dur.

**EĞİTİM ALMA** **HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI:**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

**Personel Hareketliliğinde Süreler:**

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla seçilen tüm personel için hibelendirilecek faaliyet gün sayısı kişi başı 4 gün ile sınırlandırılmıştır. Ayrıca gidilen üniversite ile mesafe Km hesabı yapılarak seyahat ücreti ödenecektir. Ancak gidiş ve dönüş günleri için hibe ödemesi yapılmayacaktır.

**Başvuru Süreci:**

Başvurular **degisim.sakarya.edu.tr** adresinden **SABİS kullanıcı adı ve şifresi** kullanılarak çevrimiçi olarak yapılacaktır.

Erasmus+ Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen personelin; **20 Ekim – 03 Kasım 2017** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir. Dil Belgesi ibraz etmek isteyen personelin belgesini başvuru sırasında sisteme yüklemesi gerekmektedir. Belge yüklenmemesi halinde **dil puanı 0 (sıfır)** kabul edilecektir.

**ERASMUS+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvurularını Değerlendirmede Kullanılacak Puanlandırma Kriterleri Üniversitemiz Senatosunun 23.08.2017 tarihinde yapılan 486 sayılı toplantısının"35" nolu kararı ile onaylanmıştır ve ekte sunulmaktadır.**

**Hibeler Hakkında Bilgiler:**

Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe ve seyahat gideri miktarları aşağıda belirtilmiştir.

**Personel hareketliliğine ilişkin gündelik hibeler aşağıdaki gibidir:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke Grupları** | **Hareketlilikte gidilen ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (€)** |
| 1. Grup Program Ülkeleri | Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık | 144 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya | 126 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya | 108 |
| 4. Grup Program Ülkeleri | Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya | 90 |

**Seyahat Gideri Hesaplamaları:**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelinizin seyahat gideri hesaplamalarında kullanılması gereken “Distance Calculator” linkini aşağıda sizlerle paylaşıyoruz.

[**http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus+plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus+plus/tools/distance_en.htm)

Söz konusu “mesafe hesaplayıcısı” aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elde edilen “km” değeri** | **Hibe miktarı (Avro)** |
| 10-99 km arası | 20 € |
| 100-499 km arası | 180 € |
| 500-1999 km arası | 275 € |
| 2000-2999 km arası | 360 € |
| 3000-3999 km arası | 530 € |
| 4000-7999 km arası | 820 € |
| 8000 km ve üzeri | 1.300 € |

**Engelli Personel İçin İlave Hibe**:

Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara (30 Mart 2018 tarihine kadar yapılmış olan başvurular işleme alınacaktır.) aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

***ERASMUS+ Koordinatörlüğü***