**ÖĞRENİM**

**ERASMUS OFİSİNE HANGİ AŞAMADA HANGİ EVRAKLARIN TESLİM EDİLMESİ GEREKTİĞİ HAKKINDA AŞAĞIDAKİ BİLGİLENDİRMEYİ DİKKATLİCE OKUMANIZ VE UYGULAMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR!**

1. **Kabul mektubunuz geldikten sonra (e-mail ile gelmiş olsa da olur) ofisimize teslim etmeniz gereken ilk grup (\*\*\*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:**

1. Türkçe Transkript
2. Kabul mektubunun fotokopisi

       3-    Taahhütname(**\*)**

4-    Ek–1(**\*)**

1. Öğrenim Anlaşması / Learning Agreement for Studies'in ilgili bölümünün (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.(\*) (**\*\*)**
2. **Pasaport ve Vizenizi aldıktan sonra ofise teslim etmeniz gereken ikinci grup (\*\*\*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
2. Ziraat Bankası (önerilir) € hesabına ait banka hesap cüzdanının fotokopisi (Adapazarı şubesi önerilir. Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
3. Öğrenci Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(**\*)**
4. Seyahat Sağlık sigortasının fotokopisi
5. **Yurtdışından döndükten sonra ofise getirmeniz gereken üçüncü grup evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Not Durum Belgesinin (Transcript of Records) aslı(\*\*\*\*)
2. Teyit Belgesi (Confirmation Sheet/Confirmation of Stay/Attendance Certificate) (\*\*\*\*)
3. Öğrenci Katılımcı Rapor Formu(\*\*\*\*\***)**
4. Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi (Evrak tesliminde Pasaport orjinali beyan edilmelidir)

**\*Bu formlar** [**www.erasmus.sakarya.edu.tr**](http://www.erasmus.sakarya.edu.tr) **adresinde Formlar-Belgeler bölümündedir.**

**\*\*Kabul mektubu gelip ancak Öğrenim Anlaşması henüz gelmeyen öğrencilerimiz EKSİK BELGE BİLDİRİM DİLEKÇESİNİ (web sitemizde formlar belgeler bölümünden tedarik edilebilir)  doldurup işlemlerini öğrenim anlaşması olmaksızın gerçekleştirebilirler.**

**\*\*\* İlk ve ikinci grup evraklar imzaları tam olmak kaydıyla birim sorumlularına e-mail ile de iletilebilir.**

**\*\*\*\*10 ve 11. Maddelerdeki evraklar gittiğiniz okuldan alınacaktır.** **Bu iki belgenin yerine tek belge olarak Öğrenim Anlaşması / Learning Agreement for Studies'in “Section to be completed AFTER THE MOBILITY” kısmının da düzenlenmesi yeterli olacaktır.**

**\*\*\*\*\*Dönüş evraklarının teslimine istinaden (transkript henüz hazır olmasa da 11 ve 13ncü maddedeki evrak teslimi dönüşten itibaren 15 güne kadar yapılmalıdır) e-mail adresinize katılımcı raporu gönderilecek olup öğrenci bu raporu 15 gün içerisinde doldurmalıdır.**

**EVRAKLARINI OFİSE ELDEN TESLİM EDECEK ÖĞRENCİLER İÇİN EVRAK ALIM SAATLERİMİZ HAFTA İÇİ HERGÜN 10.00-12.00’DİR.PASAPORT VE VİZE YAZILARINIZ İLK GRUP EVRAK TESLİMİNDEN SONRA ORTALAMA 3-4 İŞ GÜNÜNDE HAZIR OLMAKLA BİRLİKTE ÖĞRENCİLERİMİZ EVRAK TAKİBİNİ WEB SİTEMİZDEN DÖKÜMANLAR/RESMİ EVRAKLAR KISMINDAN YAPABİLİRLER.**