**STAJ**

**ERASMUS OFİSİNE HANGİ AŞAMADA HANGİ EVRAKLARIN TESLİM EDİLMESİ GEREKTİĞİ HAKKINDA AŞAĞIDAKİ BİLGİLENDİRMEYİ DİKKATLİCE OKUMANIZ VE UYGULAMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR!**

1. **Kabul mektubunuz geldikten sonra (e-mail ile gelmiş olsa da olur) ofisimize teslim etmeniz gereken ilk grup (\*\*\*)evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:**

1. Türkçe Transkript
2. Kabul mektubunun fotokopisi

        3-    Staj Taahhütname(**\*)**

4-    Ek–2(**\*)**

1. Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.(\*) (**\*\*)**
2. **Öğrencinin fakülte/enstitü’süne Erasmus+ Staj hareketliliği ile gideceğine ve gideceği periyotta izinli sayılması için verdiği dilekçe örneği.**
3. **Pasaport ve Vizenizi aldıktan sonra ofise teslim etmeniz gereken ikinci grup (\*\*\*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
2. Ziraat Bankası € hesabına ait banka hesap cüzdanının fotokopisi (Adapazarı şubesi önerilir. Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
3. Staj Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(**\*)**
4. **Seyahat Sağlık sigortası, Kaza ve Sorumluluk Sigortası (\*\*\*\*)**
5. **Öğrencinin fakülte/enstitü’sünden Erasmus+ Staj hareketliliği ile gideceği periyotta izinli sayıldığına dair alacağı yönetim kurulu karar örneği.**
6. **Yurtdışından döndükten sonra ofise getirmeniz gereken üçüncü grup evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.(\*)(\*\*\*\*\*)
2. Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi (Evrak tesliminde Pasaport orjinali beyan edilmelidir)
3. Staj Katılımcı Rapor Formu(\*\*\*\*\*\*)

**\*Bu formlar** [**www.erasmus.sakarya.edu.tr**](http://www.erasmus.sakarya.edu.tr) **adresinde Formlar-Belgeler bölümündedir.**

**\*\*Kabul mektubu gelip ancak Staj Anlaşması henüz gelmeyen öğrencilerimiz EKSİK BELGE BİLDİRİM DİLEKÇESİNİ (web sitemizde formlar belgeler bölümünden tedarik edilebilir)  doldurup işlemlerini staj anlaşması olmaksızın gerçekleştirebilirler.**

**\*\*\*İlk ve ikinci grup evraklar imzaları tam olmak kaydıyla birim sorumlularına e-mail ile de iletilebilir.**

**\*\*\*\* Sorumluluk/kaza/sağlık Sigortası için Ulusal Ajans’tan gönderilen bir sigorta firması mevcut, ismi AON ve bilgileri şu şekilde;**

AON Student Insurance - [www.aonstudentinsurance.com](http://www.aonstudentinsurance.com)

<https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/INT_Policy_Terms_and_Conditions-no_1_14_en.pdf>

<https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/cover-overview_ICS_en.pdf>

Buna ek olarak Türkiye’de yerleşik AXA ve ALLIANZ sigorta da (**AXA'da sigortanın ismi "geniş kapsamlı seyahat sağlık sigortası" Allianz'da "bireysel seyahat sağlık sigortası" olarak yapılmakta ve her ikisinde de "kişisel sorumluluk", “kaza” ve “sağlık” maddeleri mevcut)** bu işlemi yapmaktadır. Bu iki sigorta firması haricinde başka firmalardan da yaptırabilirsiniz. Ancak yaptıracağınız sigortanın yurtdışında 3ncü şahıslara ve çalışacağınız firmaya verebileceğiniz zararları kapsadığından emin olunuz. Bu durumda sigortayı yaptırmadan önce draftını bize teyit için gönderebilirsiniz.

**\*\*\*\*\*12. Maddedeki evrak gittiğiniz işletme/okula onaylattırılacaktır.**

**\*\*\*\*\*\* Ofise, sadece 12 ve 13ncü maddedeki evraklar teslim edilecek olup 14nci maddedeki Katılımcı Raporu evrak tesliminden sonra e-mail adresinize gönderilecektir. Öğrenci bu raporu 15 gün içerisinde doldurmalıdır.**