



# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





## STAJ YERİ BULMA

Öğrenciler, Easmus+ Erasmus Programı Staj Hareketliliği kapsamında Öğrenim hareketliliğinde olduğu gibi Staj hareketliliğinde anlaşma olmadığından staj yapacakları kurumları kendileri bulmakla yükümlüdürler. Bu süreçte ofis olarak bizlere gelen staj yeri tekliflerinin ve staj yeri bulabilecekleri konusunda paylaşım yapılan sayfa linklerinin duyurusu ana sayfamızda mevcuttur. Öğrenciler staj yerlerini bulduktan sonra davet mektubu sürecine girmektedir. Öncelikle bu süreçte karşı kurumun talep edeceği belgeler olacaktır. Bu belgeler ile ilgili bilgiyi karşı kurumdan alabilirler ( Eğer karşı kurum öğrenciden staj hareketliliğine hak kazandığına dair bir belge ve dil belgesi talep eder ise ofisimiz de ki birim sorumlusuna dilekçe vererek gün içerisinde belgesini temin edebilir). Öğrenci talep edilen belgeleri karşı kuruma teslim ettikten sonra kurum davet mektubu düzenleyecektir. Davet mektubu, öğrencinin adına düzenlenen ve tüm bilgilerinin yer aldığı aynı zamanda staj yapacağı tarih aralıklarının da belirtildiği kurum tarafından onaylanan resmi bir belgedir. Davet mektubu geldikten sonra öğrencinin ofisimizde ki evrak süreci başlar.



## 2017-2018 AKADEMİK YILINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER;

### Staj Başlama Tarih Aralığı

01 Haziran 2017 – 31 Aralık 2017

01 Ocak 2018 – 31 Mayıs 2018

01 Haziran 2018 – 30 Eylül 2018

01 Ekim 2018 – 31 Aralık 2018

01 Ocak 2019 – 31 Mayıs 2019

### Davet Mektubu Son Teslim Tarihi

15 Mayıs 2017

01 Kasım 2017

15 Mart 2018

15 Temmuz 2018

01 Kasım 2018

Yukarıda ki tabloda belirtilen tarih aralıklarına göre davet mektubu teslim tarihini baz alarak belgesini teslim etmelidir. **Herhangi bir davet mektubu son teslim tarihini geçiren öğrenci stajını bir sonraki tarih aralığında başlatabilecektir.**



## **DAVET MEKTUBU GELDİKTEN SONRA Kİ EVRAK SÜRECİ**

Bu süreçte istenilen belgeler 3 gruba ayrılmıştır. 1.grup pasaport ve vize yazısı almak için, 2.grup Pasaport ve vize alındıktan sonra teslim edilmesi gereken evraklar, 3.grup ise Yurtdışından döndükten sonra teslim edilmesi gereken evraklardır.



## STAJ

**ERASMUS OFİSİNE HANGİ AŞAMADA HANGİ EVRAKLARIN TESLİM EDİLMESİ GEREKTİĞİ HAKKINDA AŞAĞIDAKI BİLGİLENDİRMEYİ DİKKATLİCE OKUMANIZ VE UYGULAMANIZ ÖNEMLE RICA OLUNUR!**

**A. Kabul mektubunuz geldikten sonra (e-mail ile gelmiş olsa da olur) ofisimize teslim etmeniz gereken ilk grup (\*\*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:**

- 1- Türkçe Transkript
- 2- Kabul mektubunun fotokopisi
- 3- Staj Taahhütname(\*)
- 4- Ek-2(\*)
- 5- Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır. (\*) (\*\*)

**B. Pasaport ve Vizenizi aldıktan sonra ofise teslim etmeniz gereken ikinci grup (\*\*\*) evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

- 6- Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
- 7- Ziraat Bankası € hesabına ait banka hesap cüzdanının fotokopisi (Adapazarı şubesi önerilir. Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
- 8- Staj Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(\*)
- 9- **Seyahat Sağlık sigortası ve Sorumluluk Sigortası (\*\*\*\*)**

**C. Yurtdışından döndükten sonra ofise getirmeniz gereken üçüncü grup evraklar aşağıdaki gibidir:**

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

- 10- Staj Anlaşması / Learning Agreement for Training'in ilgili bölümünün (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır. (\*) (\*\*\*\*)
- 11- Staj Faaliyet Rapor Formu(\*)
- 12- Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi (Evrak tesliminde Pasaport orijinali beyan edilmelidir)

\*Bu formlar [www.erasmus.sakarya.edu.tr](http://www.erasmus.sakarya.edu.tr) adresinde Formlar-Belgeler bölümündedir.

\*\*Kabul mektubu gelip ancak Staj Anlaşması henüz gelmeyen öğrencilerimiz EKSİK BELGE BİLDİRİM DİLEKÇESİNİ (web sitemizde formlar belgeler bölümünden tedarik edilebilir) doldurup işlemlerini staj anlaşması olmaksızın gerçekleştirebilirler.

\*\*\*İlk ve ikinci grup evraklar imzaları tam olmak kaydıyla birim sorumlularına e-mail ile de iletilebilir.

\*\*\*\* Sorumluluk Sigortası için Ulusal Ajans'tan gönderilen bir sigorta firması mevcut, ismi AON ve bilgileri şu şekilde;

AON Student Insurance - [www.aonstudentinsurance.com](http://www.aonstudentinsurance.com)

[https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/INT\\_Policy\\_Terms\\_and\\_Conditions-no\\_1\\_14\\_en.pdf](https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/INT_Policy_Terms_and_Conditions-no_1_14_en.pdf)

[https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/cover-overview\\_ICs\\_en.pdf](https://www.aonstudentinsurance.com/pdf/cover-overview_ICs_en.pdf)

Buna ek olarak Türkiye'de yerleşik AXA sigorta'da bu işlemi yapmaktadır. Bu iki sigorta firması haricinde başka firmalardan da yaptırabilirsiniz. Ancak yaptıracağınız sigortanın yurtdışında 3ncü şahıslara ve çalışacağınız firmaya verebileceğiniz zararları kapsadığından emin olunuz. Bu durumda sigortayı yaptırmadan önce draftını bize teyit için gönderebilirsiniz.

\*\*\*\*\*10. Maddedeki evrak gittiğiniz işletme/okula onaylatılacaktır.

**EVRAKLARINI OFİSE ELDEN TESLİM EDECEK ÖĞRENCİLER İÇİN EVRAK ALIM SAATLERİMİZ HAFTA İÇİ HERGÜN 10.00-12.00'DİR.**

**PASAPORT VE VİZE YAZILARINIZ İLK GRUP EVRAK TESLİMİNDEN SONRA ORTALAMA 3 İŞ GÜNÜNDE HAZIR OLMAKLA BİRLİKTE ÖĞRENCİLERİMİZ EVRAK TAKİBİNİ WEB SITEMİZDEN DÖKÜMANLAR/RESMİ EVRAKLAR KISMINDAN YAPABİLİRLER.**



İlk grup evrakları (Ana sayfamızda staj hareketliliği formlar belgeler kısmında yer almaktadır) teslim ettikten sonra öğrenci vize yazısını ofisimizden 3 ila 5 iş gününde teslim alabilir. ( Pasaport ile ilgili bu yıl gelen bir uygulama; 25 yaş altı her öğrenci 25 yaşına kadar geçerli harçsız pasaport alabilmek için ofisimizden yazı almadan e-devlet üzerinden alacağı öğrenci belgesi ve defter parasını ödediği dekontu ile emniyete başvuru yapabilir ) Vize yazısı ise öğrencinin tüm bilgilerini içeren, gideceği kurum ile tarih aralığının ve alacağı aylık hibe miktarının belirtildiği resmi yazıdır. Vize yazısını aldıktan sonra konsoloslğun istediği belgeleri de temin ederek vize başvurusu yapabilir.



İkinci grup evrakların teslim edilebilmesi için öğrencinin pasaport ve vizenizi almış olması gerekmektedir. Pasaport ve vize ile birlikte İkinci grup evraklar da yer alan hibe sözleşmesi(Ana sayfamızda staj hareketliliği formlar belgeler kısmında mevcuttur), hesap cüzdanı ve sigorta işlemleri yer almaktadır. Öğrencinin Hesabını Euro hesabı olarak kendi adına açtırması gerekmektedir. Sigorta işlemini ise özel sigorta şirketlerinden (öğrencilerin çoğunlukla sigorta yaptırdıkları şirketler; AXA Sigorta ve ALLIANZ sigortadır) ya da Sosyal Güvenlik Sözleşmesi imzalanan ülkeler e hareketlilik gerçekleştirir ise Seyahat Sağlık Sigortasını Sosyal Güvenlik Kurumundan temin edebilir (ancak staj hareketliliğinde kaza ve kişisel sorumluluk sigortası da talep edildiğinden SGK bu iki sigortayı karşılamamaktadır).

Ülkemizin imzalamış olduğu sosyal güvenlik sözleşmelerinden 13'ü halen yürürlükte olup bunlardan;

Almanya, Hollanda, Belçika, Avusturya, Fransa, KKTC, Makedonya, Azerbaycan, Romanya, Çek Cumhuriyeti, Bosna Hersek, Arnavutluk ve Lüksemburg ile imzalanmış sözleşmelerde sağlık sigortası uygulaması bulunmaktadır.

İkinci grup evraklar teslim edildikten sonra öğrencinin öğrenci dosyası tamamlanır ve ödeme işlemleri başlar.



## Hibeler ülkeler ve hayat pahalılığı bazında bir tabloda düzenlenmiştir;

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	500	600
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	400	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	300	400





Öğrencilerin hibe ödemeleri aylık hibe miktarlarına göre gidecekleri tarih aralıkları gün bazında hesaplanır. Öğrenciler giderken hesaplanan toplam hibelerinin %80'nini, dönüş işlemlerini tamamladıktan sonra ise kalış süreleri hesaplanarak %20 hibesi ödenir. Öğrencinin staj hareketliliğinde bulunduğu tarih aralığında 7 günden fazla ülkeye giriş çıkış yapması sonucunda dönüşünde alacağı %20'lik hibesinden kesinti uygulanır. Yine El kitabının aynı maddesinde belirtilen kesinti yapılacak durumlardan bir diğer hususu da hatırlatmak isteriz; Zorunlu OLS sınavını gidiş öncesinde ve dönüşte almayan ve dönüşte katılımcı anketini (faaliyet raporu) doldurmayan öğrencilere %5'den fazla olmamak üzere kesinti uygulanır.



## **OLS;**

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği sistemi sunulmaktadır. 2014 döneminde 6 dilde öğrencilere bu destek sunulmaktadır: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce ve İspanyolca. **Sadece yurtdışı faaliyetlerini bu dillerde gerçekleştirecek öğrenciler bu sisteme tâbidir.** Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve isteğe bağlı çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir:

## **- Zorunlu Sınavlar:**

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar.

Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur.

Sınav sonuçları yalnızca öğrenci ve öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu tarafından görülebilir.



## - İsteğe Bağlı Dil Kursları:

Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendilerini yetersiz bulmaları halinde veya yükseköğretim kurumlarının önerisiyle, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler. **Sınava girilen dil ile kurs alınan dil aynı olmalıdır.**

Zorunlu sınav sonuçları B2 ve üzeri olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kurslarından yararlanabilirler. Dil kursu faaliyet süresine göre belirlenir.

Detaylı bilgi için lütfen <http://erasmusplusols.eu/> adresini ziyaret ediniz.

Bilgilendirme videosu için <http://erasmusplusols.eu/guided-tour-7/> adresini ziyaret ediniz.



Üçüncü grup evraklar ise;

Öğrencinin faaliyetini tamamladıktan sonra 15 gün içerisinde tarafımıza teslim etmesi gereken evraklardır. Teyit belgesi ya da giderken hazırlamış olduğu Training Agreement belgesinin After the mobility kısmı karşı kurumdan onaylı bir şekilde teslim alınmalıdır. Bu belge ile birlikte pasaportunu da teslim ederek dönüş işlemlerini tamamlayacaktır. Bu belgeleri teslim ettikten sonra dönüş hibe hesaplaması yapılır ve öğrencinin alacaklı olması durumunda kendisine e-mail üzerinden dönüş formu iletilir. Bu form, hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerine göre öğrenci adına sistem üzerinden düzenlenen Nihai Rapor Formudur. Öğrenci formu doldurduktan sonra sistem üzerinden bu form alınır ve hibe ödemesi için ilgili birime gönderilir. Öğrenci staj hareketliliği sürecini böylece tamamlamış olur.